

KALLCO ist einer der führenden Bauträger in Wien und realisiert vorrangig großvolumige Wohnprojekte mit hohen technischen, architektonischen und kaufmännischen Anforderungen. Unsere Leitlinie ist es, hochwertigen und leistbaren Wohnraum effizient, verlässlich und technisch durchdacht zu realisieren.

Zur Verstärkung des KALLCO-Teams suchen wir

Teamassistenz mit Schwerpunkt Gewährleistungsmanagement

Vollzeit (40 Stunden)

(m/w/d)

AUFGABENBEREICH:

- Unterstützung im Gewährleistungsmanagement, insbesondere Erfassung, Koordination und Weiterleitung eingehender Mängelmeldungen
- Allgemeine Büroassistenz, insbesondere:
 - Empfang & Kommunikation
Betreuung des Empfangs; Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten; professionelle Kommunikation im Geschäftspartner- und Kundenkontakt
 - Besprechungen und Büroorganisation
Vorbereitung und Koordination von Besprechungsräumen; Besucherbewirtung bei Terminen
 - Administration Dokumentenmanagement
Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost; Organisation von Botendiensten; Dokumentenablage und -digitalisierung; Betreuung des Archivs sowie Datenpflege
 - Interne Organisation und Verwaltung
Bestellung des Bürobedarfs; Abstimmung mit externen Dienstleistern bei Wartung und Service von Bürogeräten; Verwaltung und Beschriftung von Schlüsseln; Kontrolle und Bestückung Hausapotheke
- Administrative Unterstützung des Teams sowie der Assistenz der Geschäftsführung

ANFORDERUNGSPROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- Selbständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement und hohe Zuverlässigkeit
- Sicherer und verbindlicher Umgang mit Kunden und Professionisten
- Fundierte und routinierte MS Office Anwenderkenntnisse, insbesondere MS Word und MS Excel
- Kenntnisse der Mängelmanagement-Software „docu tools“ von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse; gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Flexibilität und Lernbereitschaft

WIR BIETEN:

- Modernen Firmenstandort im Sonnwendviertel – Nähe Hauptbahnhof
- Optimal ausgestattete Arbeitsplätze
- Kleines, engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und direkter Zusammenarbeit
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einblick in anspruchsvolle Wiener Wohnbau- und Stadtentwicklungsprojekte
- Bruttogehalt mindestens EUR 2.600,00 pro Monat (auf Basis Vollzeit – 40 Stunden), mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung